

PROCEDURE OPERATIVE

SCHEDA 1.2

ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE - **FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE**

Azione caratterizzante: **VERIFICARE**

BOLLETTINO										Regione Piemonte Centro Funzionale Civile	
ALLERTA REGIONE PIEMONTE										AVVERTI TERRITORIO	
BOLLETTINO N°		DATA EMISSIONE		VALUTAZIONE		AGGIORNAMENTO		SERVIZIO A CURA DI		AVVERTI TERRITORIO	
JAN2019		10/12/2018 ore 12:00		29 km		12/12/2018 ore 12:00		Arpa Centro Funzionale		Regione Piemonte	
SINTESI DELLO SCENARIO ATTESO											
ZONA DI ALLERTA	SINTESI DELLO SCENARIO ATTESO	NEVE				GHIACCIO				RISCHIO	
		NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE	NEVE
A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
H	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Avverti tutti i territori in progressiva allertazione nel corso del pomeriggio odierno e da domani anche sulle creste appennine. Tempio stabile durante.											
QUANTITÀ DI NEVE ATTESA											
SINTESI DELLO SCENARIO ATTESO											
SINTESI DELLO SCENARIO ATTESO											

**FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE** valutata localmente a partire dal livello di allerta segnalato dal Bollettino allerta Regione Piemonte per la zona di allerta L

diffuso via al seguente indirizzo:

· [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

e inviato dalla Città Metropolitana di Torino.

**Soglia neve cumulata**

- Ambito: pianura
- Fascia altimetrica: < 400 m slm
- Allerta gialla: 10 cm

**Effetti e danni**

- possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
- possibili fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).

**Scenario**

Quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta gialla e articolate per quote altimetriche.

## SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della fase operativa di attenzione alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
2. **pre-attivazione** dei componenti dell'UCC;
3. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. modulo [Attivazione volontariato](#));
4. **informazione** alla popolazione, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda [Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
5. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
6. **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
7. **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni e di continuità eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
8. **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
9. **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
10. **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
11. **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata (<https://www.meteo3r.it/app/public/>).

AREA COORDINAMENTO	
Funzione di Supporto n. 1	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<p>Mantenendo il contatto con il Sindaco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>coordina</b> le attività dell'UCC sia nella SOC, sia sul territorio;</li> <li><b>cura</b> le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 (vd. modulo <b>Attivazione volontariato</b>);</li> <li><b>riceve e registra</b> eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. modulo <b>Diario comunicazioni/segnalazioni</b>);</li> <li><b>assegna</b> agli operatori attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;</li> <li><b>organizza</b> le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li><b>verifica</b> periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le schede 2.2 e 3.2 (<a href="https://www.meteo3r.it/app/public/">https://www.meteo3r.it/app/public/</a>);</li> <li><b>predispone</b> copia delle schede procedurali da utilizzarsi nella SOC;</li> <li><b>cura</b> l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.</li> </ol> <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 3	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li><b>gestisce</b> il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. modulo <b>Ricognizioni</b>), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e Funzione di Supporto n. 6;</li> <li><b>supporta</b> la Funzione di Supporto n. 4 nell'eventuale reperimento di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li><b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 4	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li><b>reperisce</b> i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li><b>contatta</b> eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 5	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>verifica</b> della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;</li> <li><b>verifica</b> delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (es. linee elettriche e telefoniche);</li> <li><b>segnala</b> guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li><b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aeree, ecc.);</li> <li><b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 6	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>monitora</b> la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;</li> <li>2. <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1.</li> </ol>	

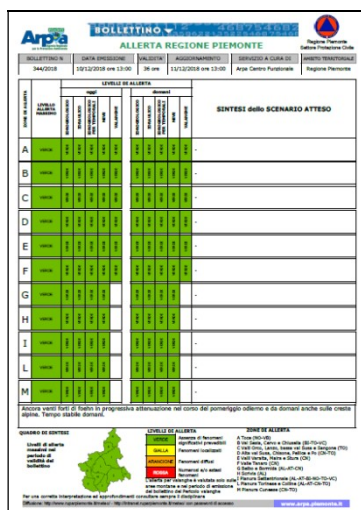


**FASE OPERATIVA DI PREALLARME** valutata localmente a partire dal livello di allerta segnalato dal Bollettino allerta Regione Piemonte per la zona di allerta L

diffuso via web al seguente indirizzo:

· [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

e inviato dalla Città Metropolitana di Torino.



#### Soglia neve cumulata

- Ambito: pianura
- Fascia altimetrica: < 400 m s.l.m.
- Allerta arancione: 20 cm

#### Scenario

- presenza di neve al suolo su infrastruttura viaria;
- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta arancione e articolate per quote altimetriche;
- temperature dell'aria sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.

#### Effetti e danni

- probabili disagi alla circolazione dei veicoli con rallentamenti generalizzati o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
- probabili fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
- possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione;
- isolamento di borgate e case sparse con conseguente temporanea difficoltà di approvvigionamento;
- possibile crollo di tettoie e coperture provvisorie e danni a immobili o strutture vulnerabili.

## SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della fase operativa di preallarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vedi modello [Nota dichiarazione della fase operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** dei componenti dell'UCC;
3. **attivazione** del COC e quindi convocazione dell'UCC (vd. modello [Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale](#));
4. **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. modulo [Attivazione volontariato](#));
5. **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
6. **aggiornamento** periodico dell'informazione alla popolazione, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda [Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
7. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
8. **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
9. **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
10. **verifica** delle coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione;
11. **censimento** di case sparse e nuclei abitati che potrebbero risultare temporaneamente isolati;
12. **verifica** dei seguenti documenti/dati:
  - Bollettino di monitoraggio emesso dal Centro funzionale del Piemonte previsto con livello di allerta arancione emesso ogni 12 ore (ore 9:00 e ore 21:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino allerta Regione Piemonte;
  - Bollettino di sorveglianza emesso dal Centro funzionale del Piemonte previsto con livello di allerta arancione emesso ogni 12 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino allerta Regione Piemonte;
  - altezze neve osservate emesse dal Centro Funzionale del Piemonte e pubblicate nella Sezione Misure in tempo reale, Neve al suolo;
13. **verifica** della disponibilità e della funzionalità delle aree di emergenza indicate nel Piano (vd. scheda [Aree di emergenza](#));
14. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC.

AREA COORDINAMENTO	
Funzione di Supporto n. 1	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<p>Mantenendo il contatto con il Sindaco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>coordina</b> le attività dell'UCC;</li> <li>2. <b>assegna</b> agli operatori attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 7 per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;</li> <li>3. <b>coordina</b>, a diretto contatto con il Sindaco, i rapporti con le componenti tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi;</li> <li>4. <b>organizza</b> le attività di sorveglianza sul territorio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>5. sulla base degli esiti delle attività di sorveglianza, <b>richiede</b> alla Funzione di Supporto n. 7 di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>6. <b>verifica</b> periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la scheda 3.2 (<a href="https://www.meteo3r.it/app/public/">https://www.meteo3r.it/app/public/</a>);</li> <li>7. <b>predisporre</b> copia delle schede procedurali da utilizzarsi nella SOC;</li> <li>8. <b>cura</b> l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.</li> </ol> <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 3	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>2. <b>supporta</b> l'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. modulo <b>Ricognizioni</b>), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>3. <b>supporta</b> la Funzione di Supporto n. 4 nel reperimento di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li>4. <b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 4	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li>2. <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li>3. <b>gestisce</b> persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;</li> <li>4. <b>verifica</b> la disponibilità delle aree di emergenza (aree di ammassamento soccorritori e risorse e atterraggio elicotteri - ZAE) (vd. scheda <b>Aree di emergenza</b>).</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 5	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>segnala</b> guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li>2. <b>partecipa</b> alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio preventivamente individuate raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>3. <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aree, rampe stradali, ecc.);</li> <li>4. <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 6	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;</li> <li>2. <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 2	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> i contatti con i responsabili delle scuole per monitorare la situazione delle attività scolastiche e per concordare insieme al Sindaco l'eventuale sospensione, in via straordinaria, delle attività, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>2. <b>verifica</b> la disponibilità delle aree di emergenza (aree di attesa della popolazione, aree e centri di assistenza alla popolazione) (vd. scheda <b>Aree di emergenza</b>).</li> </ol>	

AREA AMMINISTRATIVA	
Funzione di Supporto n. 7	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>riceve, registra e trasmette</b> le segnalazioni d'emergenza alla funzione Coordinamento (vd. modulo <b>Diario comunicazioni/segnalazioni</b>);</li> <li>2. <b>comunica</b> agli enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendo la relativa ordinanza sindacale (vd. modelli <b>Nota attivazione Centro operativo comunale</b> e <b>Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale</b>);</li> <li>3. <b>cura</b> la gestione dell'informazione alla cittadinanza in base alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. scheda <b>Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</b>), raccordandosi con la funzione Coordinamento;</li> <li>4. <b>cura</b> la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la funzione Coordinamento;</li> <li>5. su eventuale richiesta della funzione Coordinamento, <b>interroga</b> i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 7	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>garantisce</b> in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;</li><li>2. <b>provvede</b> alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.</li></ol>	

[illegible]

**FASE OPERATIVA DI ALLARME** valutata localmente a partire dal livello di allerta segnalato dal Bollettino allerta Regione Piemonte per la zona di allerta L

diffuso via web al seguente indirizzo:

- [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

e inviato dalla Città Metropolitana di Torino.

### Soglia neve cumulata

- Ambito: pianura
- Fascia altimetrica: < 400 m slm
- Allerta rossa: 40 cm

## Scenario

- presenza di significativa quantità di neve al suolo su infrastruttura viaria e sulle coperture;
- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta rossa e articolate per quote altimetriche;
- temperature dell'aria particolarmente sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.

### Effetti e danni

- gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità;
- isolamento di borgate o case sparse con conseguente difficoltà di approvvigionamento, anche prolungata nel tempo;
- gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario e aereo;
- diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili prolungate e/o generalizzate interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
- possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione;
- possibile crollo delle coperture di edifici e capannoni.



**SINDACO**

Al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'**adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dell'attività di **informazione** alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunali;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della fase operativa di allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. modello [Nota dichiarazione della fase operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** del COC, qualora non si fosse ancora resa necessaria, e quindi convocazione dell'UCC (vd. modello [Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale](#));
3. **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
4. **aggiornamento** periodico dell'informazione alla popolazione, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda [Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#));
5. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
6. **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
7. **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
8. **verifica** costante delle previsioni meteorologiche e, in particolare, dei seguenti documenti/dati:
  - Bollettino di monitoraggio emesso dal Centro funzionale del Piemonte previsto con livello di allerta rosso emesso ogni 6 ore (ore 6:00, 12:00, 18:00 e 24:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino allerta Regione Piemonte;
  - Bollettino di sorveglianza emesso dal Centro funzionale del Piemonte previsto con livello di allerta rosso emesso ogni 6 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino allerta Regione Piemonte;
  - altezze neve osservate emesse dal Centro funzionale del Piemonte e pubblicate nella Sezione Misure in tempo reale, Neve al suolo;
  - Pericolo attuale rischio idrogeologico ([http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/mappa\\_pericolo/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/mappa_pericolo/));
9. **impiego** delle aree di emergenza indicate nel Piano (vd. scheda [Aree di emergenza](#));
10. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
11. **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

**AREA COORDINAMENTO****Funzione di Supporto n. 1**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

Mantenendo il contatto con il Sindaco:

1. **coordina** le attività dell'UCC;
2. **assegna** agli operatori attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
3. a diretto contatto con il Sindaco, **coordina** i rapporti con le componenti operative (VVF, FFO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
4. **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la funzioni Volontariato e Strutture operative;
5. **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 6 e la Funzione di Supporto n. 2;
6. **richiede** alla Funzione di Supporto n. 6 aggiornamenti sulla situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso;
7. **richiede** alla Funzione di Supporto n. 7 i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di definire il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 6;
8. **verifica** costante delle previsioni meteorologiche (<https://www.meteo3r.it/app/public/>);
9. **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi nella SOC;
10. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.

**AREA LOGISTICA****Funzione di Supporto n. 3**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

1. **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;
2. **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFO, DTS, DSS, ecc.);
3. **mantiene** il raccordo in continuo con la SCT per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;
4. **supporta** l'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. modulo **Ricognizioni**), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;
5. **supporta** l'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le aree di emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con Funzione di Supporto n. 6 e la Funzione di Supporto n. 2;
6. **supporta** la Funzione di Supporto n. 4 nella gestione di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
7. **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

## Funzione di Supporto n. 4

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

1. **gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
2. **reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;
3. **gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 7 per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
4. **gestisce** le aree di emergenza (aree di ammassamento soccorritori e risorse e atterraggio elicotteri - ZAE) (vd. scheda **Aree di emergenza**).

## AREA ASSISTENZA

## Funzione di Supporto n. 5

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

1. **segnala** guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
2. **partecipa** alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;
3. **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza;
4. **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità di:
  - infrastrutture ed edifici pubblici danneggiati;
  - infrastrutture ed edifici privati danneggiati;
5. **cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. modulo **Censimento danni**) a:
  - persone, beni ed edifici privati;
  - territorio, infrastrutture e servizi essenziali;
  - opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
  - attività produttive, commerciali, agricole e zootecniche;
6. **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
7. **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

## AREA LOGISTICA

## Funzione di Supporto n. 6

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

1. **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFO, ecc.);
2. **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
3. **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio neve, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;
4. **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 2;
5. **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le aree di emergenza, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 e la Funzione di Supporto n. 2 (vd. scheda **Aree di emergenza**).

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 2	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>informa</b> i responsabili delle scuole della sospensione, in via straordinaria, delle attività scolastiche, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>2. <b>partecipa</b> alla gestione del soccorso sanitario, veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);</li> <li>3. <b>collabora</b> alla predisposizione degli atti necessari a gestire l'eventuale evacuazione della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>4. <b>gestisce</b> l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;</li> <li>5. <b>gestisce</b> le aree di emergenza (aree di attesa della popolazione, aree e centri di assistenza alla popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che le hanno in uso ordinariamente, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6 per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. scheda <b>Aree di emergenza</b>);</li> <li>6. <b>redige</b> gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 7 per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.</li> </ol>	

AREA AMMINISTRATIVA	
Funzione di Supporto n. 7	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>riceve, registra e trasmette</b> le segnalazioni d'emergenza alla funzione Coordinamento (vd. modulo <b>Diario comunicazioni/segnalazioni</b>);</li> <li>2. <b>comunica</b> agli enti sovraordinati l'apertura del COC, qualora non si fosse ancora resa necessaria, trasmettendone la relativa ordinanza sindacale (vd. modelli <b>Nota attivazione Centro operativo comunale</b> e <b>Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale</b>);</li> <li>3. <b>cura</b> la gestione dell'informazione alla cittadinanza in base alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto (vd. Scheda <b>Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</b>), raccordandosi con la funzione Coordinamento;</li> <li>4. <b>cura</b> la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la funzione Coordinamento;</li> <li>5. <b>interroga</b> i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di definire il numero di persone coinvolte nell'evento, in collaborazione con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>6. <b>supporta</b> le attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;</li> <li>7. <b>coordina</b> le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 8	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>garantisce</b> in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'ente;</li> <li>2. <b>provvede</b> alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.</li> </ol>	